

**Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace**

Májová 372, 407 11 Děčín XXXII Tel: 770156252, 412 548 903

e-mail: reditelka@msboletice.cz, [www.msboletice.cz](http://www.msboletice.cz); IČO: 49888544

---



# ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

## Č. 6

Směrnice č.:	A/1	Název:	Školní řád MŠ
Spisový znak:		Platnost:	1. 9. 2023
Skartační znak:	S - 10	Účinnost:	1. 9. 2023
Zpracovala, vydala	Mgr. Iveta Mácová		
Projednáno na poradě, pedagogické radě dne:	28.8.2023		
Zákonní zástupci seznámeni dne:	Od 1. 9. 2023 na <a href="http://www.msboletice.cz">www.msboletice.cz</a> ,		
Vyvěšeno:	1.9. 2023		
Závaznost:	- pro všechny zaměstnance MŠ Děčín XXXII, Májová 372, p.o. - pro zákonné zástupce dětí MŠ, děti		

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Děčín XXXII, Májová 372, p. o.

## OBSAH

### ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

Obecná ustanovení ..... 2

#### PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolní výchovy, vzdělávání a ŠVP ..... 2

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ..... 3

3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání ..... 3

4. Povinnosti zákonných zástupců ..... 3

#### UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ..... 4

6. Povinnost předškolního vzdělávání (§ 34a školského zákona) ..... 5

7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ..... 7

8. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání ..... 7

9. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců ..... 7

10. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době ..... 7

11. Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného ..... 7

#### VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ V PŘÍPADĚ NOUZOVÉHO STAVU NEBO V PŘÍPADĚ OMEZENÉHO PROVOZU Z DŮVODU VÝSKYTU NÁKAZY COVID – 19 ČI JINÉ NÁKAZY

12. Způsob vzdělávání v MŠ v případě omezení z důvodu Covid – 19 nebo jiné virové nákazy ..... 8

#### UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MŠ

13. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování ..... 9

14. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání ..... 9

15. Konkretizace způsobů informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledků .. 10

16. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích ..... 10

17. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci v každodenní vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu ..... 11

18. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v MŠ ..... 12

19. Základní pravidla chování zákonného zástupce dětí při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházející do MŠ a ostatními zákonnými zástupci ..... 13

#### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ

20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v MŠ ..... 13

21. Dohoda o docházce dítěte, přebírání a předávání dětí, zápis do MŠ ..... 13

22. Vnitřní a denní režim při vzdělávání dětí ..... 14

23. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci ..... 15

24. Délka pobytu dětí v MŠ ..... 16

25. Pobyt venku ..... 17

26. Změna režimu ..... 17

#### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDARVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání ..... 18

28. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... 20

29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... 21

#### ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

30. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání ..... 21

31. Povinnost zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ ..... 21

32. Zabezpečení budovy MŠ ..... 21

33. Další bezpečnostní opatření ..... 22

#### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

# ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

## OBECNÁ USTANOVENÍ

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace Děčín 407 11, vydává v souladu s § 30 odst. 1 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen *školský zákon*), v platném znění, tento **školní řád**.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### **Školní řád a související právní východiska:**

- školský zákon, v platném znění;
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění;
- Listina základních práv a svobod, v platném znění;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění;
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění;
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění;
- další zákony a vyhlášky vztahující se k činnosti mateřské školy (dále jen *MŠ*), vždy v platném znění;
- platné směrnice a příkazy nadřízených institucí

**Zákonní zástupci jsou se *Školním řádem* seznámeni vždy na úvodní třídní schůzce v jednotlivých MŠ. Dokument je zveřejněn na nástěnkách v každé MŠ, rovněž na webových stránkách školy.**

## PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### **1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy, vzdělávání a školní vzdělávací program**

- 1.1.** Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
  - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
  - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - vytváří podmínky pro rozvoj všech dětí v MŠ (tj. i nadaných dětí, dětí s OMJ – dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka).
1. 2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
  1. 3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2. 1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:
  - na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
  - na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
  - na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
2. 3. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

3. 1. Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení (ŠPZ) v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
3. 2. U dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců**

4. 1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:
  - zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
  - na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání,
  - informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte (pravdivé a aktualizované vyplnění dotazníku),

- dokládat důvody dlouhodobé nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky),
- **ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,**
- pokud je dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné vzděláváno individuálně, zajistit účast dítěte u ověření jeho dovedností.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.
- V případě krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo Krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou zákonní zástupci dítěte (nebo pověřené osoby), kteří přivádějí nebo vyzvedávají dítě z mateřské školy povinni se řídit aktuálním nařízením.
- Zákonný zástupce dítěte s povinným předškolním vzděláváním je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od výzvy jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte s povinným předškolním vzděláváním, a to i v jeho distanční formě.

Pro děti, které do 31. srpna 2023 dosáhnou věku pěti let, je od 1. září 2023 předškolní vzdělávání povinné.

## **UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

**5.1.** Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte následující formuláře:

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- Evidenční list s vyplněnými údaji
- Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy
- Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou
- Přihlášku ke stravování
- Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o

tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. (děti starší 5 let).

5. 2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

## 6. Povinnost předškolního vzdělávání (§ 34a školského zákona)

6. 1. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle § 34a, odst. 1) školského zákona, tzn. na státní občany ČR pobývající na území ČR déle než 90 dnů a na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT. Právo dítěte vzdělávat se ve škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není předchozí větou dotčeno.
- V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., v platném znění je povinné předškolní vzdělávání stanoveno **v rozsahu nepřetržitých 4 hodin (povinné předškolní vzdělávání je upřesněno v časovém rozsahu naší organizace, a to zpravidla od 07:30h do 11:30h, možnost individuálního řešení z důvodu rizikové lokality) ve dnech uvedených v bodě předchozím.**

6. 2. Omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání (viz odstavec 17. Konkretizace omlouvání a odstavec 18.5. Odhlašování a přihlašování obědů)

- Rodič je povinen dítě omluvit nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti (nejlépe neprodleně) telefonicky, formou SMS, emailem nebo přes třídní skupinu kmenové třídy. Nebude-li dítě omluveno do 3 dnů, bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou (učitelkou) telefonicky či písemně. Dítě musí omluvit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.
- O omluvě bude proveden záznam v "Omluvném listě dítěte", kde bude uvedeno datum a důvod nepřítomnosti, podpis rodiče (zákonného zástupce)–záznam o omluvě - telefonem, SMS zprávou, e-mailem.

<b>Telefon:</b> MŠ Májová	Sedmikrásky 412 151 321
	Sluníčka 412 151 322
	Berušky 412 151 323
	Motýlci 412 151 324

MŠ K. H. Borovského 412 547 818 budete poté přepojeni na třídu:  
Slůňata, Tygříci, Medvídci, Opičky

**E-mail:** MŠ K. H. Borovského [zastupce-khb@msboletice.cz](mailto:zastupce-khb@msboletice.cz)  
MŠ Dlouhá [kresice@msboletice.cz](mailto:kresice@msboletice.cz)  
MŠ Májová [zastupce@msboletice.cz](mailto:zastupce@msboletice.cz)

- Dle § 34a odst. 4) školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- V době jarních a hlavních (letních) prázdnin nemusí být nepřítomnost dítěte omluvena (viz. §34a odst. 3 školský zákon).
- Dítě lze omluvit osobně, telefonicky nebo písemně.
- V případě, že dítě nebude omluveno ani po výzvě, je ředitelka školy oprávněna spolupracovat s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

**6.3. Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání (§34a odst. 5 školského zákona)**

- Zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální podle §47 a 48a školského zákona,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmene b) nebo c) tohoto článku, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Distančním vzděláváním dětí s povinným předškolním vzděláváním jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou i odlišné technické vybavení a možnosti dětí. Distanční vzdělávání škola zajistí:
  - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí;
  - zveřejněním zadávaných úkolů na webových stránkách školy nebo osobním předáním tipů na tematicky zaměřené aktivity pro domácí prostředí;
  - vedením pedagogické diagnostiky dítěte, jejím vyhodnocováním a doporučením, na kterou oblast vzdělávání je potřeba se zaměřit.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

**6.4. Odklad povinné školní docházky**

- Má-li dítě povolen odklad povinné školní docházky, musí rodič tuto skutečnost bezodkladně doložit rozhodnutím ředitele ZŠ.

## **7. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

## **8. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

Ředitelka školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16.1 až 16.4. tohoto školního řádu.

## **9. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců**

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 18. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

## **10. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**

- 10.1. Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař, školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- 10.2. Pokud dítě mladší 5let ve zkušební době nebude schopno i přes možný, dohodnutý individuální přístup docházky se zákonnými zástupci nebo není dítě dostatečně zralé pro vstup do MŠ v rámci emoční zralosti, domluví se s ředitelem jinak.

## **11. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat, a to pro děti, které nejsou povinné předškolní docházky. Dětem povinné předškolní docházky v tomto případě nelze ukončit předškolní vzdělávání, avšak se jim doporučí jiná možnost po dohodě s ředitelkou MŠ např.: domluvit docházku vyzvedávání dítěte před obědem.



## VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE V PŘÍPADĚ NOUZOVÉHO STAVU, NEBO V PŘÍPADĚ OMEZENÉHO PROVOZU Z DŮVODU VÝSKYTU NÁKAZY

### 12. Způsob vzdělávání v MŠ v případě omezení z důvodu virové nákazy

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí v mateřské škole, pak mohou nastat následující situace:

#### A) prezenční výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v MŠ, běžným způsobem. MŠ nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti jsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným dětem podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

#### B) smíšená výuka

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy. Může se jednat i o zasílání tištěných materiálů. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí.
- Zachování prezenční výuky pro ostatní děti se může v jednotlivých případech lišit. Preferuje se, aby nebyli děti rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.

**Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.**

#### C) distanční výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí ve škole alespoň **jedné celé skupiny/třídy/oddělení**, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětem, tak také personálním a technickým možnostem školy.
- U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční vzdělávání založeno na komunikaci učitele a rodičů, doplněný o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. **Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí**, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitel prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou)

predají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

- **Není třeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky.** Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP školy, avšak ne nutně v plné míře. Z hlediska obsahu vzdělávání mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají pro vzdělávání v běžném režimu a budou zveřejněny na webových stránkách MŠ. Při zveřejňování podkladů je třeba dbát na dodržování autorských práv.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení pedagoga by mělo vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce. Nabídka rozvojových aktivit pro děti předškolního věku by měly odpovídat co nejlépe potřebám konkrétního dítěte.

## **UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **13. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

- 13. 1.** Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole (viz. Dohoda o předškolním vzdělávání).
- 13. 2.** Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy písemně.
- 13. 3.** **Dotační program „Obědy do škol zdarma“** . Veškeré informace (podmínky k zařazení či ukončení v dotačním programu ) budou dle zájmu předány zákonným zástupcům nastoupených dětí MŠ.

### **14. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

- 14. 1.** Zákonní zástupci (uvedení zmocněnci) v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícím ve třídě MŠ.
- 14. 2.** Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo v budově školky, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.
- 14. 3.** V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

- 14. 4.** Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Mohou však pověřit i způsobilou osobu mladší 18ti let např. sourozenec. Přebírají však veškerou odpovědnost. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci mateřské školy. Zákonný zástupce má povinnost, tuto změnu ve škole oznámit a zaznamenat do listu zmocnění k vyzvedávání dětí.
- 14. 5.** Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník postupuje následovně:
- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - informuje telefonicky vedoucí učitelku odloučeného pracoviště - zástupkyni ředitelky i přes vyřešení hlásí situaci ředitelce školy,
  - řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Popřípadě se obrátí na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči.
- Učitelka si však nesmí vzít dítě domů.

### **15. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

- 15. 1.** Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na nástěnce v mateřské škole (vestibul), popřípadě na webových stránkách školy.
- 15. 2.** Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u pedagogického pracovníka vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- 15. 3.** Učitelky kmenových tříd na odloučených pracovištích mateřských škol nejméně dvakrát za školní rok svolávají třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.
- 15. 4.** Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s pedagogickým pracovníkem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- 15. 5.** Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## 16. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

**16. 1.** Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

## 17. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

**17. 1.** Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, písemně nebo osobně mateřské škole. U dětí povinně předškolních, zažádají zákonní zástupci písemně o uvolnění dítěte ze vzdělávání, dokument je k dispozici na webových stránkách školky či na vyžádání na kmenových třídách.

**17. 2.** V případě, že dítě onemocní nebo se z jiného důvodu nebude účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce mateřské škole a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.

Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné osobně nebo písemně, telefonicky vždy do 8.00 hod ranní na tel. čísle: 412 547 236, 770 137 106 - **MŠ Májová** - hospodárka školy nebo na telefonních číslech:

**Telefon: MŠ Májová**

Sedmikrásky 412 151 321

Sluníčka 412 151 322

Berušky 412 151 323

Motýlci 412 151 324

Mobil: 773 772 054 - vedoucí pracovník MŠ

**E-mail:** [zastupce@msboletice.cz](mailto:zastupce@msboletice.cz)

**MŠ K. H. Borovského** 412 547 818 budete poté přepojeni na třídu:

Slůňata, Tygříci, Medvídci, Opíčky

Mobil: 777 453 942 – vedoucí pracovník MŠ

**E-mail** [zastupce-khb@msboletice.cz](mailto:zastupce-khb@msboletice.cz)

**MŠ Dlouhá ul.** – Kořata 412 517 120,

Mobil: 731 449 145 – vedoucí pracovník MŠ

**E-mail** [kresice@msboletice.cz](mailto:kresice@msboletice.cz)

**17. 3.** Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.

**17. 4.** Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

## **18. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole**

### **18. 1. Úhrada úplaty za vzdělávání**

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.

Výše úplaty činí **360- Kč za měsíc**. V případě ukončení předškolního vzdělávání na základě žádosti zákonného zástupce dítěte v průběhu měsíce je vždy požadována úhrada úplaty za celý měsíc.

Úhrada stravného - Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené v dohodě o úhradě stravného.

V průběhu přerušeni či omezení provozu delších 5ti dnů, a to převážně v letních, zimních prázdnin je úplata obvykle snížena na polovinu (180,-Kč).

Od 1.1.2024 výši úplaty, jeho úhradu bude mít v kompetenci zřizovatel města Děčína.

#### **Ceny stravného:**

stravníci do 6 let - celodenní stravování	40,- Kč/den
- polodenní stravování	31,- Kč/den
stravníci 7 let - celodenní stravování	44,- Kč/den
- polodenní stravování	35,- Kč/den

Dále specifikováno ve vnitřním řádu školní jídelny. („Stravování dětí“)

### **18. 2. Způsob hrazení úplaty školného a stravného**

Školné a stravné musí zákonní zástupci uhradit **do 20. dne v měsíci na měsíc následující (platba předem), nebude-li rozhodnuto ředitelem MŠ jinak**. Platby lze uhradit převodem z bankovního účtu č. ú.: **3941560257/0100, nebo hotově do pokladny** mateřské školy. Ti, kteří mají problémy s úhradou úplaty a stravného pobírající příspěvek – dávky hmotné nouze na děti, lze sjednat písemná dohoda se souhlasem zákonných zástupců mezi zákonnými zástupci a příslušným úřadem, který pravidelné částky budou posílat přímo na účet MŠ (písemnou dohodu poskytne MŠ).

### **18. 3. Osvobození od úplaty předškolního dítěte**

Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, na které se vztahuje povinnost předškolního vzdělávání.

### **18. 4. Osvobozen od úplaty je:**

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonní zástupci předloží potvrzení o pobírání hmotné nouze;
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, **pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.**

## **18. 5. Odhlašování a přihlašování obědů**

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit v době od 6.00 - do 8.00 hodin v mateřské škole, nebo den předem na kmenových třídách u paní učitelky či telefonicky na čísle:

412 547 236, 770 137 106    **MŠ Májová** - hospodárka školy

412 547 818, 777 453 942    **MŠ K. H. Borovského** - vedoucí pracovník MŠ

412 517 120, 731 449 145    **MŠ Dlouhá, Křešice** - vedoucí pracovník MŠ

Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů do 12.30 hod (to platí v případě náhlého onemocnění a pouze v první den nepřítomnosti). V případě, že dítě nebude omluveno a oběd odhlášen bude platba stravného za příslušný den/dny inkasována.

## **19. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim mateřské školy,
- řídí se školním řádem mateřské školy,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **20. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- 20. 1.** Mateřská škola je zřízena, jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od **6,00 hod. do 16,30 hod.** na pracovištích MŠ Májová a MŠ K. H. Borovského. Na pracovišti MŠ Dlouhá zůstává provoz od 6,00 hod. do 16,15 hod. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků.
- 20. 2.** V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 20.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- 20. 3.** Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 20.1; 20.2. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušeni vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy v souladu se ŠVP. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí v dostatečném předstihu před jejich zahájením. Výše zmiňované akce jsou zpravidla zahrnuty do plánovaných ročních akcí MŠ.

## 21. Dohoda o docházce dítěte, přebírání a předávání dětí, zápis do mateřské školy

21. 1. Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod., buď osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo do třídních skupin. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Při neomluvené absenci musí rodiče stravné uhradit.
21. 2. Rodiče jsou dále povinni osobně předat dítě učitelce, nahlásit případné změny zdravotního stavu dítěte. Do mateřské školy nebude přijato dítě s kašlem, teplotou, zvracením, vyrážkou, střevními problémy aj. Pokud dítě onemocní v MŠ, budou rodiče telefonicky vyzváni a neprodleně si dítě odvedou (nutné hlásit změnu čísla mobilního telefonu). Učitelka může požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. V případě, že má dítě příznaky onemocnění, hnidy nebo vši (zavšivení je považováno za infekční onemocnění „pediculosis“) má učitelka právo odmítnout přijetí dítěte do kolektivu s ohledem na ochranu zdraví ostatních účastníků vzdělávání. Při nástupu dítěte do MŠ rodiče dobrovolně podepisují souhlas, že v případě výskytu vši ve třídě nebo při podezření (škrábání, drbání se ve vlasech) může paní učitelka nahlédnout do vlasů dítěte i přesto, že učitelé sami nemohou plošně dětem hlavy kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Pokud se potvrdí výskyt vši, paní učitelka neprodleně kontaktuje rodiče a rodič si co nejdříve dítě z MŠ vyzvedne. Z preventivních důvodů oznámí paní učitelka informaci i ostatním rodičům a učitelkám v MŠ. Anonymita daného dítěte bude zachována. Doma si rodič dítě ponechá až do úplného vyčištění vlasů. Pokud zákonný zástupce nespolupracuje, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil k projednání závažných otázek. V případě dětí, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu zavšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče.
21. 3. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.
21. 4. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ (pojišťovna - Kooperativa).
21. 5. Učitelka má právo požadovat, aby dítě, které nereaguje na její pokyny, mělo na akci mimo školu (pokud se jich chce zúčastnit), individuální doprovod jednoho z rodičů nebo plnoletého zástupce. V opačném případě se bude dítě účastnit programu v jiné třídě mateřské školy.
21. 6. Jestliže soud svěřil nezletilé dítě do výchovy pouze jednoho z rodičů a současně neomezil výslovně rodičovskou zodpovědnost druhého rodiče ani právo na styk s dítětem, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoliv ze zákonných zástupců dítěte podle dohody o docházce dítěte do mateřské školy.
21. 7. Doporučené oblečení: chlapci (pohodlné tepláky, kalhoty, tričko), dívky (triko, zástěrka nebo sukénka, legíny, ponožky nebo punčocháče). Na přezutí bačkory nebo zdravotní sandále, které si dítě umí samostatně obout. Z bezpečnostních důvodů **nesmí** mít děti **pantofle**. V šatně (tj. šatní skřínce s věšáčkem, látkovém pytlí) mohou mít děti uložené své oblečení jak na zahradu, tak i případné náhradní oblečení. Dítě po pobytu venku je

povinně z hygienických důvodů se převléci do čistého oblečení (tj. oblečení určené pro pobyt ve třídě). Děti musí mít pyžamo na odpolední odpočinek. **Všechno oblečení musí být podepsáno.**

- 21.8.** Děti si mohou do MŠ **nosit plyšovou hračku** - mazlíka (zejména nové, nejmenší děti), ale za ztrátu nebo poškození **nenese** učitelka odpovědnost. V každé třídě mají dostatečné množství hraček, stavebnic pro rozvoj všestranného vývoje osobnosti, proto není nutné, aby si nosily hračky z domova – zvyšuje to u dětí nejen rivalitu, agresi aj. Zákonní zástupci odpovídají za to, že jejich děti nenosí do školy nebezpečné předměty (léky, zápalky, zapalovače, ostré předměty, které mohou být příčinou úrazu). Pravidelně kontrolují obsah šatních skříněk a látkových pytlů na ramínkách v šatnách.
- 21.9.** V době vyhlášeného nouzového stavu např. (Covid- 19, aj.), či jiných zvláštních nařízení vlády ČR a MZ ČR, budou všichni zákonní zástupci, děti, zaměstnanci MŠ postupovat dle doporučených hygienických, bezpečnostních a organizačních podmínek, které vydá ředitelka školy.

## **22. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

- 22.1.** Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

- 6.00 - 8.00** scházení dětí na třídách, spontánní hry, činnosti dle volby dětí, individuální práce s dětmi, pozorování, pedagogická diagnostika
- 8.00 - 9.00** ranní komunitní kruh, motivační hry, logopedická prevence, pohybové aktivity, (výchovně vzdělávací činnosti řízené učitelkou), individuální práce s dětmi včetně dětí se SVP, hygiena, dopolední svačina
- 9.00 - 9.30** vyváženost spontánních řízených aktivit dle volby dětí, individuální práce s dětmi včetně dětí se SVP, hodnotící kruh, hygiena, příprava na pobyt venku, oblékání v šatně
- 9.30 – 11.30** pobyt venku, případně náhradní činnosti ve třídách, příprava na oběd
- 11.30 - 12.15** hygiena, oběd, příprava na odpočinek
- 12.15 - 14.00** odpočinek dětí, náhradní činnost pro děti, které nespí
- 14.00 - 16.30** vstávání hygiena, odpolední svačina, individuální péče, volné hry a činnosti do odchodu dětí, zájmové kroužky

### Provoz a podmínky třídy dětí od 2-3let

V rámci adaptačního programu, který je pro všechny nově nastoupené děti stejný, je denní režim ve třídě 2 -3 letých dětí shodný jako v ostatních třídách, avšak bereme na zřetel, že je potřeba nejmenším dětem zajistit dostatek času zejména v oblasti základních hyg. potřeb, návyků stravovacím, sebeobsluhy a potřeb odpočinku dle individuálních potřeb každého dítěte. **Třída Sedmikrásek je otevřena v době pracovních dní od 07.00h do 15.15h, poté přesun do třídy Berušek (třída konečná do 16.30.h)**

Režim dne je rámcový a v případě akcí, školních výletů, slavností apod. je aktuálně upraven. Úprava režimu dne je plně v kompetenci učitelek na jednotlivých třídách.



## 23. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

**23.1.** Děti se přijímají do MŠ v době **od 6.00 hod do 8.00 hod.** Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě mezi rodiči x pedagogem se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit případné změny ve stravování).

- **Ranní příjem dětí na jednotlivých pracovištích je uzpůsoben provozu a především ke spokojenosti rodičů.**

**na MŠ Májová bude zpravidla příjem dětí:**

od 6,00 hod do 7,00 hod ve třídě Berušek

od 7,00 hod na svých kmenových třídách

**na MŠ K. H. Borovského bude zpravidla příjem dětí:**

od 6,00 hod do 7,00 hod ve třídě Slůňat

od 7,00 hod na svých kmenových třídách

**na MŠ Dlouhá je příjem dětí:**

od 6,00 hod do 8,00 hod

**V krajním případě budou rodiče včas informováni o změně.**

### **23. 2. Přivádění a převlékání dětí:**

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

### **23. 3. Předávání a vyzvedávání dětí:**

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání paní učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.00 hod
- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- rodič, který přichází vyzvednout své dítě, oznámí svůj příchod videotelefonem a přebírá dítě v prostoru šatny, nebo na školní zahradě
- v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

### **23. 4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:**

- Děti, které chodí domů před obědem 11:30hod.
- Děti, které chodí po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.00 až 12.20 hod.
- Ostatní děti se rozcházejí zpravidla mezi 14.15 hod a 16.30 hod (dle uvedené nejzazší provozní doby na odloučených pracovištích).
- Vyzvedávání dětí na jednotlivých pracovištích je uzpůsoben provozu a především ke spokojenosti rodičů.
- Odpolední vyzvedávání dětí:

➤ **v MŠ Májová:**

nejdříve od 14,15 hod do 15,15 hod na svých kmenových třídách

od 15,15 hod vždy na třídě Berušek do 16.30.h

*shodný jako při ranním příjmu*

➤ **v MŠ K. H. Borovského:**

nejdříve od 14,15 hod do 15,15 hod na svých kmenových třídách  
**od 15,15 hod vždy na třídě Slůňat do 16.30h**

➤ **v MŠ Dlouhá:** vyzvedávání dětí: od 14,15 hod do 16, 15 hod

O případných změnách budou rodiče dětí včas informováni.

V areálu školky se zákonní zástupci zdržují jen po nezbytně dlouhou dobu, dozírají na chování a bezpečnost svých dětí a jsou za ně v plném rozsahu zodpovědní. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

## **24. Délka pobytu dětí v MŠ:**

- 24. 1.** Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. **Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hod.** Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.
- 24. 2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy** (v průběhu výchovně vzdělávací činnosti i mimo ni bez domluvy předem je **zakázán**). Ve zbývající době je budova školy uzamčena. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy v průběhu výchovně vzdělávací činnosti i mimo ni nebo jiných osob do budovy mimo uvedené hodiny je zajištěn pomocí vnějšího komunikačního zařízení. Vstup do tříd je zajištěn elektronickým vrátným a videotelefonem. Po ohlášení nástupu do třídy přes videotelefon, učitelka otevře vstup do třídy magnetickým zámekem a rodič s dítětem může vstoupit do třídy. Žádná další neohlášená osoba nesmí do třídy vejít. Po předání dítěte učitelce MŠ rodič zkontroluje zaklapnutí magnetického zámku.
- 24. 3. Vstup do areálu školy.** Areál školy je oplocen. Pro vstup slouží branky. Tyto branky jsou opatřeny záklopkou. Pro zajištění bezpečnosti dětí je povinností tuto záklopkou zaklopit. Po vyzvednutí dítěte nebo v době, kdy na zahradě není pedagogický dozor, nemohou rodiče s dětmi zahradu využívat. Podrobně uvedeno v Provozním řádu školní zahrady, který je umístěn na vývěskách, třídních šatnách nebo webu MŠ.
- 24. 4.** Při akcích školy za účasti rodičů za zdraví a bezpečnost dětí odpovídají rodiče.
- 24. 5. Vzdělávání mimo budovu školy.**  
Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (směrnice - Výlety a akce konané mimo školu). Tyto akce hradí zákonný zástupce a jsou nad rámec předškolního vzdělávání. O akcích konaných mimo budovu mateřské školy je zákonný zástupce informován s dostatečným časovým předstihem na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, na informačních nástěnkách, příp. e-mailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a web školy. Školní akce jsou v souladu s rovným přístupem všem. Jestliže se dítě neúčastní akce související s výchovně vzdělávací činností školy, ředitel školy zajistí vzdělávání dítěte v běžných provozních podmínkách mateřské školy.

- Zájmové kroužky v prostorách školy jsou bezplatné.
- Školy jsou zařazeny do kategorie B1 /stav ovzduší/, denně je sledován stav ovzduší na webu a podle získaných údajů jsou prováděny činnosti dětí.

## **25. Pobyt venku**

**25. 1.** Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících přesahujících 30°C. Žádáme rodiče, aby reagovali na počasí a děti měly zajištěné vhodné oblečení (chodíme ven za jakéhokoli počasí).

## **26. Změna režimu**

**26. 1.** Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkursí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

## **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **27. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

**27.1.** Ochrana osobních údajů

- MŠ schraňuje důležitá osobní data a je povinna je patřičně chránit před zneužitím.
- Zákonní zástupci, zaměstnanci školy aj. osoby předávají písemný souhlas s poskytnutím a využitím svěřených dat k přesně vymezenému účelu.
- Funkci pověřence na ochranu osobních údajů smluvně zajišťuje Bc. Jana Prouzová, jana.prouzova@mmdecin.cz.

**27. 2.** Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

**27. 3. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy** stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

- 20 dětí z běžných tříd, nebo
- 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, děti se SVP, včetně dětí mladších 3let

**27. 4.** Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků, proškoleného zdravotníka tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

27. 5. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
27. 6. Zejména **vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník**, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, **požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře, nebo má právo dítě pro zdravotní stav nepřijmout.
27. 7. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
27. 8. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy:
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména mají zakázáno se pohybovat po hlavní komunikaci, využívají při přesunech místní komunikace, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. **Děti a učitelky jsou povinny používat předepsané reflexní oblečení** a respektují pravidla silničního provozu i na místních komunikacích.
  - Pobyt dětí v přírodě využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí, zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).
  - Sportovní činnosti a pohybové aktivity před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, tělocvičně, vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy, venkovních prostorách areálu mateřské školy a hřišti kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem dětí.
  - Pracovní a výtvarné činnosti při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).
  - Dohled nad dětmi.  
Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ. Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna). Při hře ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do mateřské školy nebezpečné předměty nebo hračky. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. Děti jsou pravidelně upozorňovány na pravidla bezpečného chování, které je nutné dodržovat v době pobytu v mateřské škole i venkovním prostředí. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům a BOZP. Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba. Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy, po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu. K přecházení křižovatek, silnic používá přechody pro chodce a terčík. Při pobytu mimo areál školy jsou děti oblečeny v reflexních vestách, které zvyšují viditelnost dětí v dopravních situacích a upozorňují řidiče na nebezpečí. Pobyt dětí venku v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, mají v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontrolují počet dětí. Pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré, velké kameny, apod.) Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy, nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

## **28. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 28. 1.** Pedagogové mateřské školy nenásilnou formou, přizpůsobenou věkovým zvláštnostem dětí seznamují děti s nebezpečím drogové a virtuální závislosti, alkoholismu, kouření a vandalismu. Důležitým prvkem ochrany dětí předškolního věku před sociálně patologickými jevy je vysvětlování pozitiv zdravého životního stylu. V rámci projevů diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogové mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi, mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující se vztahy již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně školským poradenským zařízením. Ve škole se snažíme vytvářet pozitivní soc. klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci.

## **28. 2. Úrazy v mateřské škole**

Škola odpovídá za škodu vzniklou úrazem, jestliže škoda vznikla při plnění školních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Dítě po úrazu, operaci nebo se sádrou, kdy je dočasně omezeno jeho normální fungování a vyžaduje dodržovat nějaká omezení v pohybu, hygieně apod., není dítě zdravé a do mateřské školy nemůže být v tomto stavu přijato. Po doléčení zdravotního omezení zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba doloží lékařským potvrzením, že je dítě způsobilé k předškolnímu vzdělávání. Zamlčení zdravotního stavu dítěte je považováno za hrubé porušení školního řádu.

**28. 3. Podávání léků dětem v mateřské škole** při akutních případech jako jsou kapky proti kašli, antibiotika, sprej do nosu apod. zaměstnancem školy nebo pedagogem je **zakázáno**. Výjimkou jsou protialergické a proti astmatické spreje, které dítě v době zvýšených alergenů užívá z preventivních a život zachraňujících důvodů, dle lékařské zprávy.

**28. 4.** V ostatních otázkách BOZP se škola řídí vnitřní směrnici k BOZP.

## **29. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**29. 1.** Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

**29. 2.** V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

**29. 3.** Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

## **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **30. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.**

**30. 1.** Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

### **31. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.**

- 31. 1.** Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a to:
- po dobu převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy,
  - při převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy,
  - po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- 31. 2.** Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy, popřípadě způsobí-li sám škodu organizaci je povinen ji nahlásit a vzniklou škodu uhradit.

## **32. Zabezpečení budovy MŠ**

- 32. 1.** Školní budova je volně přístupná zvončí pouze v době stanovené pro přijímání dětí a předávání dětí zákonným zástupcům, po ohlášení zvonkem, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Areál mateřské školy je během provozu uzamčen. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově ani v areálu mateřské školy. Důvod své návštěvy oznámí neprodleně zástupci ředitele, kteří sdělí řediteli školy. Zahrada mateřské školy a její vybavení slouží pouze pro výchovně a vzdělávací činnosti pořádané mateřskou školou. Nepovoláným je vstup zakázán. Školní zahrada slouží pouze dětem přihlášeným do MŠ, využívají ji za přítomnosti zaměstnanců školy v době provozní a za přítomnosti pedagogického pracovníka nebo při zahradních akcích pořádané školou ve spolupráci s rodiči (zákonní zástupci při těchto pořádaných akcích si za své děti odpovídají sami).

## **33. Další bezpečnostní opatření**

- 33. 1.** Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
- 33.2.** Prostranství MŠ Májová je zajištěn kamerovým systémem se záznamem, který slouží výhradně pro zajištění bezpečnosti školní zahrady a ochrany majetku, vše je v souladu GDPR. Rodiče dětí a veškerý personál organizace je obeznámen s umístěním kamerového systému - ztvrzeno podpisy (Směrnice pro ochranu osob. údajů).
- 33.3.** Případ preventivního opatření v rámci covidu – 19 nebo jiného virového onemocnění. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Dojde-li k výskytu jiného virového onemocnění či jiných příznaků infekčního onemocnění, vydá ředitel mimořádná opatření, aby došlo k zamezení dalšímu šíření.

Případná opatření musí být v souladu s nařízením zřizovatele, příslušnou KHS nebo MZd.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení tohoto školního řádu je kromě ředitele statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele a vedoucí jednotlivých pracovišť. Případné nedostatky jsou řešeny s vedením školy a písemně zaznamenány.

### **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

Místo zveřejnění školního řádu: v listinné podobě v jednotlivých šatnách u kmenových tříd. Také na webových stránkách školy.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte, pedagogy a všechny zaměstnance školy. Jeho seznámení stvrzují svými podpisy (prezenční listiny). Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2023.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou. Před nabytím jejich účinnosti zajistí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců mateřské školy s obsahem tohoto školního řádu, popřípadě zajistí i seznámení s dodatky ŠŘ. O veškerých změnách budou informováni i zákonní zástupci dětí.

O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na schůzce pro rodiče a zveřejní jej na viditelném a snadno dostupném místě v šatnách mateřské školy, webových stránkách školy.

**Tento školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023**

.....  
Mgr. Iveta Mácová  
ředitelka školy